

## IHR EINTRAG IM VENUE FINDER NRW\*

## FÜR HOTELS

Als Partner der Marke NRW Business erhalten Sie einen Eintrag im landesweiten Tagungsportal auf unserer Homepage [www.dein-nrw.de/business/tagungsplaner](http://www.dein-nrw.de/business/tagungsplaner). Bitte füllen Sie dazu folgendes Formular aus. Nutzen Sie die angegebene maximale Zeichenanzahl aus und füllen Sie bitte - wenn möglich - alle Felder aus.

## 1. KONTAKT

Name des Unternehmens	<i>z.B. Tourismus NRW e.V.</i>
Straße und Hausnr.	<i>z.B. Völklinger Str. 4</i>
ggfls. Zusatz	<i>z.B. Postfach XX</i>
PLZ, Ort	<i>z.B. 40219 Düsseldorf</i>
Telefon	<i>z.B. +49 211 91320-500</i>
Fax	<i>z.B. +49 211 91320-555</i>
E-Mail (für Kundenanfragen auf der Webseite, bitte nur allgemeine Email-Adressen verwenden)	<i>z.B. <a href="mailto:info@nrw-tourismus.de">info@nrw-tourismus.de</a></i>
E-Mail des Ansprechpartners (wird nicht veröffentlicht)	<i>z.B. <a href="mailto:lawrenz@nrw-tourismus.de">lawrenz@nrw-tourismus.de</a></i>
Rechnungs-E-Mail (für digitalen Rechnungsversand)	<i>z.B. <a href="mailto:rechnung@nrw-tourismus.de">rechnung@nrw-tourismus.de</a></i>
Internetseite	<i>z.B. <a href="http://www.nrw-tourismus.de">www.nrw-tourismus.de</a></i>

## 1.1 Rechnungsanschrift (nur ausfüllen, falls abweichend von 1.)

Name des Unternehmens	<i>z.B. Tourismus NRW e.V.</i>
Straße und Hausnr.	<i>z.B. Völklinger Str. 4</i>
ggfls. Zusatz	<i>z.B. Postfach XX</i>
PLZ, Ort	<i>z.B. 40219 Düsseldorf</i>

## 2. BESCHREIBUNG DES UNTERNEHMENS

Kurzbeschreibung (max. 300 Zeichen inkl. Leerzeichen). **Bitte nutzen Sie bei der Erstellung des Textes die indirekte Anrede (Verzicht auf „Du/Sie“).**

Kurzbeschreibung  
Redaktioneller Imagetext, in dem der Betrieb/das Tagungsangebot vorgestellt werden (max. 300 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Langbeschreibung (max. 1.800 Zeichen inkl. Leerzeichen). **Bitte nutzen Sie bei der Erstellung des Textes die indirekte Anrede (Verzicht auf „Du/Sie“).**

Langbeschreibung  
Redaktioneller Imagetext, in dem der Betrieb/das Tagungsangebot vorgestellt werden (max. 1.800 Zeichen inkl. Leerzeichen).

### Übersetzungen für die englischsprachige Darstellung

Hier können Sie, die **englische Übersetzung** der Kurzbeschreibung einfügen.

Kurzbeschreibung (englisch)  
Redaktioneller Imagetext, in dem der Betrieb/das Tagungsangebot vorgestellt werden (max. 300 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Hier können Sie, die **englische Übersetzung** der Langbeschreibung einfügen.

Langbeschreibung (englisch)  
Redaktioneller Imagetext, in dem der Betrieb/das Tagungsangebot vorgestellt werden (max. 1.800 Zeichen inkl. Leerzeichen).

### 3. KAPAZITÄTEN

Anzahl Zimmer (gesamt)	z.B. XX Zimmer
Anzahl Einzelzimmer	z.B. XX Einzelzimmer
Anzahl Doppelzimmer	z.B. XX Doppelzimmer
Anzahl Suiten	z.B. XX Suiten
Anzahl Tagungsräume	z.B. XX Tagungsräume
Anzahl Restaurantplätze (max.)	z.B. max. XX Plätze
Ausstellungsfläche in m <sup>2</sup> (max.)	z.B. max. XXX m <sup>2</sup>

### 4. AUSSTATTUNG

#### Allgemein

- Moderne Tagungstechnik
- Tagungspauschalen
- Teambuildingmöglichkeiten
- Variable Tagungsraumgestaltung (World Café, Working Lab, etc.)

#### Hotel Ausstattungen

- Außengastronomie
- Bar
- Concierge
- Restaurant
- Tiefgarage (kostenlos)
- Außenparkplatz (gegen Gebühr)
- Barrierefreier Zugang zum Hotel
- Hygienekonzept vorhanden
- Terrasse/ Garten
- Außenparkplatz (kostenfrei)
- Café/ Bistro
- Kostenfreies WLAN in der Hotellobby
- Tiefgarage (gegen Gebühr)

#### Sport- und Wellness-Ausstattung

- Fitnessraum
- Pool
- Wellness
- Sauna

### Zimmer-Ausstattung

- Balkon/ Terrasse
- Kaffee-/ Teezubereiter
- Klimaanlage
- kostenfreies WLAN
- kostenpflichtiges WLAN
- Radio

## 5. INFRASTRUKTUR

Nächstgelegener Flughafen	z.B. Düsseldorf Airport, 3 km.
Nächstgelegene Autobahn	z.B. A3, 3 km.
Nächstgelegener Bahnhof	z.B. Düsseldorf HBF, 3 km.
Nächstgelegene ÖPNV-Haltestelle	z.B. Düsseldorf Völklinger Straße, 0,5km.
Nächstgelegene Messe	z.B. Messe Düsseldorf, 2,0 km.

## 6. BILDMATERIAL

Sollten Sie ein allgemeines PDF (max. 3 MB) mit Infos zum Hotel als Download zur Verfügung stellen wollen, können Sie hier den Link zur Broschüre angeben:

z.B. Informationsmappe Location

Sollten Sie auch die Darstellung eines Videos wünschen, haben Sie hier die Möglichkeit den YouTube-Link anzugeben:

z.B. <https://www.youtube.com/watch?v=xw3K9UvmbFO>

### Bildmaterial zum Angebot/Anbieter

Dateiformat: .jpg, .png, bitte nur im Querformat

Bildmodus: RGB-Farben

- Bildgröße: FHD 1920 x 1080 bzw. höchstmögliche Auflösung (max. 50 MB), nur Querformat (wir schneiden die Bilder nach Bedarf für das Angebot zurecht)
- Anzahl Bilder: **1 Headerbild + 4 oder 8 weitere Bilder** für das Medienmodul unter dem Angebot

Bitte geben Sie für **jedes Bild einen Bildtitel und Copyright** an. Gerne können Sie die Infos direkt in den Dateinamen schreiben. Bilder ohne Titel und Copyright werden nicht veröffentlicht.

### Beispiel:

Name	Horizontale Auflösung	Vertikale Auflösung	Dateierweiterung
 Sauerland_Olsberg_Bruchhauser-Steine_0371-© -Tourismus-NRW-e.V.-...	300 dpi	300 dpi	.png
 Sauerland_Olsberg_Bruchhauser Steine_0371 -© Tourismus NRW e.V. (...)	300 dpi	300 dpi	.jpg

### Zusendung der Bilder

Bitte senden Sie uns Ihre Bilder zum Angebot per Mail oder WeTransfer zu. Dabei sollte ersichtlich sein, zu welchem Angebot die Bilder gehören und was darauf zu sehen ist.

### Nutzungsvereinbarung

Mit der Zusendung der Bilder für Ihr Landesmarketing-Angebot bestätigen Sie, dass wir die Bilder unter Angabe des von Ihnen benannten Copyrights zum Zwecke der Angebotsbewerbung im Angebotszeitraum auf unserer Webseite und auf dem [LinkedIn-Kanal „MICE-Land Nordrhein-Westfalen“](#) kostenfrei verwenden dürfen.

---

Ort, Datum

Name der ausfüllenden Person

## 7. WEITERE ANGABEN ZU DEN RÄUMEN

Raum Detail-Angaben						Raum-Kapazitäten (in Anzahl der Personen)							Raum-Merkmale		
Nr.	Raumbezeichnung	kombinierbar mit Nr.	Größe (m²)	Höhe (m)	Parlament	U-Form	Stuhlreihen	Stuhlkreis	Bankett	Stehempfang	Blockbestuhlung	Bühne	Kfz-befahrbar	Klimaanlage	Tageslicht
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte senden Sie uns je ein Bild (max. 10 MB) pro Tagungsraum inkl. Angabe des Copyrights und Name des Raums zu. Räume, bei denen kein Bild hinterlegt ist, werden nicht ausgespielt!

### Pauschalreiserichtlinie 2018:

Das neue Reiserecht ist ab dem 01. Juli 2018 anzuwenden. Grundlage dafür ist die überarbeitete EU-Pauschalreiserichtlinie. Diese berücksichtigt Online-Angebote und stärkt den Verbraucherschutz. Zudem soll in allen EU-Mitgliedsstaaten das gleiche Recht gelten. Durch die Umsetzung der Richtlinie wird das deutsche Reiserecht geändert. Neu sind vor allem Regelungen zur Reisevermittlung und die Vermittlung „verbundener Reiseleistungen“. Es gibt u.a. eine Vielzahl von Formblättern, die bei der Buchung einer Pauschalreise oder bei der Vermittlung von verbundenen Reiseleistungen an den Kunden übergeben werden müssen.

Jede Tourismusorganisation muss nun für sich prüfen, was sich für sie ändert. Es gibt bereits vom DTV einen Praxisleitfaden zu diesem Thema, <https://www.deutschertourismusverband.de/fileadmin/Mediendatenbank/PDFs/Leitfaden-Neues-Reiserecht.pdf> sowie ein Erklärvideo vom DRV <https://www.driv.de/fachthemen/bundes-und-europapolitik/erklaerfilm-zum-neuen-reiserecht.html>