

STELLENAUSSCHREIBUNG

Teamassistent:in (m/w/d) für die Radregion Rheinland

Der Radregion Rheinland e.V. ist ein Zusammenschluss von Kreisen und kreisfreien Städten in der Region um Köln und Düsseldorf. Er initiiert, entwickelt und kommuniziert gesamtregionale Fahrradangebote, wie beispielsweise Themenradrouten, das Knotenpunktsystem, Radserviceangebote und digitale Anwendungen. Zudem kümmert sich der Verein um die Weiterentwicklung der Qualitätsstrategie für Radinfrastruktur und Radservice über kommunale Grenzen hinweg.

Mit einem kleinen Team arbeitet die Geschäftsstelle für eine große Region mit mehr als 4.000 km Radwegenetz und einer großen Anzahl an Themenradwegen. Dabei wird ein regelmäßiger Austausch und eine enge Zusammenarbeit mit zahlreichen Partner:innen und Mitgliedern u.a. den drei Großstädten Köln, Düsseldorf und Leverkusen, den fünf Kreisen Rheinisch-Bergischer Kreis, Oberbergischer Kreis, Rhein-Sieg-Kreis, Rhein-Kreis Neuss, Rhein-Erft-Kreis und dem Kreis Mettmann, den jeweiligen Tourismusorganisationen, den drei Naturparks sowie von Unternehmen aus dem Dienstleistungsgewerbe und den Radstationen gepflegt.

Insgesamt verfolgen die Aktivitäten in der Netzwerkarbeit und im Binnenmarketing das Ziel, den Radverkehr in der Region zu fördern, die Akteure für eine nachhaltige Qualitätssicherung zu sensibilisieren und gleichzeitig das Radwegeangebot für Naherholungssuchende und Gäste attraktiv zu gestalten.

Weitere Informationen zum Verein finden Sie auf der Internetseite: www.radregionrheinland.de

Die hier zu vergebende Position umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabengebiete:

Teamassistentin für die Bereiche Binnenmarketing, Kommunikation, Infrastrukturentwicklung, Verwaltung:

- Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen,
- Online-Marketing-Aktivitäten (Social Media, Online-Plattformen, Newsletter),
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Messen und Veranstaltungen,
- Content- und Internetseitenpflege, Datenbankpflege
- Unterstützung bei Projekten zur Erweiterung des Foto- und Filmarchivs,
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Verlagen,
- Unterstützung bei Projekten im Bereich der Qualifizierung der Rad-Infrastruktur und Radserviceangebote,
- Allgemeine Aufgaben: Erstellung von PowerPoint-Präsentationen, Verteilerpflege, Teilnahme an und Protokollierung von Arbeitskreisen, Vorbereitung von diversem Schriftverkehr, Erstellung von Kalkulationen, Rechercharbeiten, Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben (z.B. Unterstützung bei der Überprüfung der Datenschutzrichtlinien, Prospektversand, Büroorganisation)
- Unterstützung bei Verwaltung und Abwicklung von Förderprojekten
- Ggf. Befahrung einzelner Radrouten in der Radregion Rheinland und Dokumentation



Ihr Profil und Ihre Kompetenzen

- Mindestens erfolgreicher Abschluss einer für diese Aufgaben geeigneten Ausbildung und mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- hohe Identifikation mit den Zielen der Radverkehrsförderung
- gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikativer Mensch mit Spaß an Netzwerkarbeit und ausgeprägter Teamfähigkeit
- rasche Auffassungsgabe und große Lernbereitschaft
- Affinität zu digitalen Medien und sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse und sehr gutes Ausdrucksvermögen (Wort und Schrift)

Unser Angebot

- breit gefächerte Aufgaben im Bereich Radverkehrsförderung und der Netzwerkarbeit mit Partner:innen aus Verwaltungen, Destinationsmanagement, Tourismus
- Selbständiges Arbeiten, gemeinsam mit hoch motivierten Kolleginnen und Kollegen sowie aufgeschlossenen Partner:innen im Bereich der Regionalentwicklung
- 5 Arbeitstage, 39 Wochenstunden (ggf. Teilzeit möglich)
- 30 Tage Urlaub / Jahr
- Gleitzeit und die Möglichkeit zu Homeoffice
- sehr gute Büroanbindung per S-Bahn
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Start der Tätigkeit ist **frühestens** ab dem 1. Juli 2024
- Das Gehalt wird an den TVÖD angelehnt
- Befristung der Stelle zunächst bis einschließlich Dezember 2026 mit der Aussicht auf Weiterbeschäftigung

Es wird um eine **komplette Bewerbung mit Gehaltsvorstellung** per Email an **m.litto@radregionrheinland.de** gebeten. Rückfragen können an die Geschäftsführerin, Mirca Litto, per Email oder unter Telefon 02234/9813061 gerichtet werden.